



## **AREA GESTIONE TECNICA DETERMINAZIONE**

<b>Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica</b>	<b>Raccolta Generale delle Determinazioni</b>
Determinazione n. <u>252</u> del <u>26.11.2012</u>	Determinazione n. <u>496</u> del <u>27.11.2012</u>

**OGGETTO: Liquidazione fattura Ditta Leica. C.I.G. 40452906E8**

L'anno duemila dodici il giorno ventisei del mese di novembre

### **IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE TECNICA**

**Ing. Giancarlo Salomone**

Nel Suo Ufficio, ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale.

#### **PREMESSO:**

- Che questa Amministrazione con deliberazione del Commissario Straordinario n. 143 del 19.03.2012 ha disposto il rinnovo del contratto di assistenza tecnica "Full-Risk" con la ditta Leica Microsystems spa per la manutenzione della strumentazione in dotazione alle UU.OO. diverse dell'Istituto;
- Che la ditta *Leica Microsystems srl*, a fronte delle prestazioni fornite, ha emesso la fattura riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. **2012-235**, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €.**13.971,94**= Iva inclusa;

**RILEVATO:**

- che il C.I.G. di fornitura risulta essere il seguente: 40452906E8;  
che, pertanto, nulla osta alla liquidazione della relative fattura;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

Il sottoscritto Direttore dell'Area Tecnica

**DETERMINA**

1. di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. **2012-235**, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. **€. 13.971,94=IVA inclusa**, giusta deliberazione n. 143/12;
2. di imputare il suddetto importo come di seguito riportato :
  - o **€. 1.678,44** sul conto 715.100.00025 "*Manutenzione ordinaria sulle attrezzature tecnico scientifiche-sanitarie per la ricerca*";
  - o **€. 12.293,50** sul conto 715.100.00020 "*Manutenzione ordinaria sulle attrezzature tecnico scientifico-sanitarie*";
3. di trasmettere la presente determinazione, corredata della fattura di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.
4. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione.

*Il Responsabile del Procedimento*  
*L. 241/90*

*f.to: Dott. Domenico Romano Losacco*

**IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE TECNICA**  
*f.to: Ing. Giancarlo Salomone*

---

---

## ANNOTAZIONI CONTABILI

---

IL DIRIGENTE \_\_\_\_\_

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi dal 27.11.2012 al In corso

Bari, 27.11.2012

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

**Per copia conforme.**

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---